



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

โรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลมดังนี้

ก. คุณลักษณะทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี ตั้งแต่วันที่ **๒๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา Transcript of record จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : หากได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน จะต้องมาตรวจสุขภาพกับแพทย์ของโรงพยาบาลปัตตานีอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจัดจ้างและจัดทำสัญญาจ้างเป็นจ้างเหมาบริการของโรงพยาบาลปัตตานี หากตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลปัตตานีมีสิทธิพิจารณาการเข้าทำงานของท่านตามความเหมาะสม

๔.๘ ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑๐๐ บาท และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕๐ บาท

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

โรงพยาบาลปัตตานีจะดำเนินการประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี และทาง www.pattanihos.com

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การทดสอบอาจจะใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีปฏิบัติ และวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทั้ง ๓ วิธี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายอรุณ ประเสริฐสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปัตตานี ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖๒

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง/เพศชาย
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งดังกล่าวข้างต้น
๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง/เพศชาย
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ
๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๕๐ บาท

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำกลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานตามตารางเวรที่กำหนด เวลระไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
เวรดึก เวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
เวรเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เวรบ่าย เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.
 - ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
 - ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุดราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๕ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/ อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
 - ๑.๖ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- หมายเหตุ** เงินเพิ่มในแต่ละเดือนจะขึ้นอยู่กับการทำงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ และในวันหยุดราชการของแต่ละเดือน

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการการศึกษา วิเคราะห์ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประจำกลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิใช่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๑.๒ ปฏิบัติงานตามตารางเวรที่กำหนด เวรละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
เวรตึก เวลา ๐๐.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.
เวรเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
เวรบ่าย เวลา ๑๖.๓๐ – ๐๐.๓๐ น.
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/ อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๖ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
หมายเหตุ เงินเพิ่มในแต่ละเดือนจะขึ้นอยู่กับการทำงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ และวันหยุดราชการของแต่ละเดือน

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ/รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ