



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

โรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์) | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเงื่อนไข
ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาล
ปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่
สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนา Transcript of record จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ๔.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : หากได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน จะต้องมาตรวจสุขภาพกับ
แพทย์ของโรงพยาบาลปัตตานีอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจัดจ้างและจัดทำสัญญาจ้างเป็นจ้างเหมาบริการของ
โรงพยาบาลปัตตานี หากตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลปัตตานีมีสิทธิพิจารณาการเข้าทำงาน
ของท่านตามความเหมาะสม

๔.๘ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าสมัครสอบ
- บรรณารักษ์	๑๐๐ บาท
- เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ - พนักงานช่วยเหลือคนไข้ - พนักงานช่วยเหลือคนไข้(ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์)	๕๐ บาท

๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

โรงพยาบาลปัตตานีจะดำเนินการประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี และทาง www.pattanihos.com

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การทดสอบอาจจะใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีปฏิบัติ และวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทั้ง ๓ วิธี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบัติ สอนเสาวภาคย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปัตตานี ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. อายุ ๒๒ – ๒๖ ปี (นับแต่วันที่รับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และขึ้นเวร ๗ เวร/เดือน
๓. ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
๕. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม / อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๗. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง

การทำงานประจำวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านบรรณารักษ์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำตราชั้น ทำสารบัญชั จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระเบียบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

/๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๕๐ บาท

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มามีคำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
๓. ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
๔. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
๕. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม / อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๗. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลปัตตานี ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง

การทำงานประจำวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตาม ศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๖๐ บาท

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มีย้ายจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
๓. ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานเวชกรรมสังคม
๔. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
๕. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม / อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๗. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลปัตตานีทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง

การทำงานประจำวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นมาตรฐานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์)

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๖๐ บาท

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และขึ้นเวร ๑๕ เวร/เดือน
๓. ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานทันตกรรม
๔. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชม./วัน
๕. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม / อบรม / สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๗. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลปัตตานีทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง

การทำงานประจำวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ