****

คำสั่งโรงพยาบาลปัตตานี

ที่ /2562

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปัตตานี

ตามคู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน และคำสั่งโรงพยาบาลปัตตานี ที่ /2562 ลง วันที่ 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี นั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ดังนี้

1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆในโรงพยาบาลปัตตานี ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 2 ดำเนินการตามข้อ 3.1

1.2 ให้หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ของผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล เป็นผู้พิจารณาอนุญาให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

1.3 การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ตามข้อ 1.2 เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในกลุ่มงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ 2 มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปัตตานี ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

2.1 นายอัซมี ยูโซะ นักวิชาการสถิติชำนาญการ

2.2 นายยอดยิ่ง คงคะจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2.3 นายพินิจ พุทธรักษ์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

2.4 นายณัฐกิตต์ ชัยนันต์วีรากร เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

2.5 นางสาวสรินธร วงศ์หยกสุริยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2.6 นางสาวนารีมาน วิระสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2.7 นายกฤษฎา พรหมมุณี นักวิชาการคอมพิวเตอร

ข้อ 3...

2

ข้อ 3 การมอบหมายการดำเนินการตามข้อ 2 เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

3.2 การนำข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ตามแนวทางที่คณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี กำหนด

ข้อ 4 กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นสมควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปัตตานี รายอื่นดำเนินการก็ให้กระทำได้โดยถือว่าหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 5 ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2561 เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายศักดิ์ชัย ตั้งจิตวิทยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

คำสั่งโรงพยาบาลปัตตานี

****ที่ /2562

เรื่อง แต่งตังคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานีเป็นไปตาแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. นายแพทย์อรุณ ประเสริฐสุข ประธานคณะทำงาน

2. นายแพทย์รุซตา สาและ รองประธานคณะทำงานคนที่ ๑

3. แพทย์หญิงภาวิณี เสรีประภากิจ รองประธานคณะทำงานคนที่ 2

4. นายแพทย์โยธิน บ่อคำ รองประธานคณะทำงานคนที่ 3

5. นายแพทย์อัสมาน อาลี คณะทำงาน

6. นายแพทย์อามีน แสมา คณะทำงาน

7. นายแพทย์พรชัย ประเสริฐวชิรากุล คณะทำงาน

8. นางสาวกัญญา สุขะนั้นท์ คณะทำงาน

9. นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนเกตุพล คณะทำงาน

10 นายอัซมี ยูโซ๊ะ คณะทำงาน

11. นางสาวเจนจิรา ตันติวิชญาวานิช คณะทำงาน

12. นายจักรี ทองช่วย คณะทำงาน

13. นายยอดยิ่ง คงคะจันทร์ คณะทำงาน

14. นายพินิจ พุทธรักษ์ คณะทำงาน

15. นายณัฐกิตติ์ ชัยนันต์วีรากร คณะทำงาน

16.นายกฤษฎา พรหมมุณี คณะทำงาน

17. นางสาวสรินธร วงศ์หยกสุริยา เลขานุการ

18. นางสาวนารีมาน วิระสิทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจ**...

**อำนาจหน้าที่**

1. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

2. กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปัตตานี

3. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

4. กำหนดแนวทงาการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. 2562

(นายศักดิ์ชัย ตั้งจิตวิทยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

**ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปัตตานี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กระบวนงาน** | **เวลาในดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | **3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล**  **2.1 กรณีอนุญาต** เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี  **พิจารณา**  **2.2 กรณีไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับให้เจ้าของข้อมูลแก้ไข**  **2. หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล**  **1. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล** | 10 นาที | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| 2 | 10 นาที | หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| 10 นาที | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  (Web Master) |
| 3 | **ตลอดเวลา** | **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  **(Web Master)** |

2

**1. ขอบเขต**

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้ากลุ่มงานของตนเอง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลนั้นต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

**2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ**

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัด

(2) หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลได้เสนอ

(2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี

(2.2) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล