

# บันทึกความต้องการ

พัสดุ	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	

เรื่อง ขออนุมัติ  จัดซื้อ  จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..... โทร..... โรงพยาบาลปัตตานี

มีความประสงค์จะขออนุมัติ  จัดซื้อ  จัดจ้าง..... จำนวน..... รายการ

อยู่ในแผนเงิน.บำรุง..... ประจำปี พ.ศ.2559..... ลำดับที่..... หน้าที่.....

เหตุผลในการขอซื้อครั้งนี้.....

วงเงินตามแผนฯปี พ.ศ. 2559 (บาท)	ยอดเงินที่เบิกแล้ว (บาท)	ยอดเงินเบิกครั้งนี้ (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)

## รายชื่อกรรมการตรวจรับ

1..... 2..... 3.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	รายการ	คงเหลือ ยกมา (หน่วย)	อัตราการ ใช้/เดือน (หน่วย)	ความต้องการซื้อครั้งนี้			ซื้อ ครั้งสุดท้าย (ว.ด.ป.)
				จำนวน (หน่วย)	ราคา @	รวม	
รวมเงิน							

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบพัสดุด้านนิการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอซื้อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทวาน้ำฟ้า/กลุ่มงาน/ตึก.....

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนรายการทั้งสองหน้า)/มีต่อหน้าหลัง...

1. ....  
1 / .....  
2. .... ( ) .....  
3. ....  
4. .... .....  
5. ....  
5.1 .4, .5 , .5 , .6 .....  
5.2 .....  
5.3 .....  
5.4 .....  
6. ....  
6.1 .....  
6.2 .....  
6.3 .....

( )

1. ....  
1 / .....  
2. .... ( ) .....00...  
3. .... ( ) .....00 / ( ) .....00  
4. .... ( )  
4.1 .....  
4.2 .....  
4.3 .....  
5. .... ( )  
5.1 .....  
5.2 .....  
5.3 .....

1. ....  
1 / .....  
2. .... ( ) .....  
3. .... ( ) ..... / ( ) .....  
4. Hardware.....  
5. Software.....  
6. ....  
7. ....  
8. .... / /  
8.1 .....  
8.2 .....  
8.3 .....  
9. .... ( ) ..... / 2-3  
5.1 .....  
5.2 .....  
5.3 .....