



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลปัตตานี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวสิดิ์แอสะาะ ดายอแม	
๒	๐๐๒	นางสาวนุรมี เจ๊ะอาแว	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๐๖	นางสาวต่วนมอยรานีย์ โตะกูบาฮา	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๐๐๓	นางสาวรอยมีย์ อาแวบือซา	สำรองลำดับที่ ๓

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวผกาพรรณ นิมนะวัฒน์	
๒	๐๐๕	นางสาวสุกญา สุรินทร์รัตน์	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๑๗	นางสาวหุสณี เจ๊ะ	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๐๑๑	นางสาวรุสมิณา ดอเลาะ	สำรองลำดับที่ ๓
๕	๐๑๒	นางสาวแวนาณิษฐ์ หะยีสอเฮาะ	สำรองลำดับที่ ๔
๖	๐๐๔	นางสาวคัมภีร์ดา อายเดร์	สำรองลำดับที่ ๕
๗	๐๑๕	นางสาวซูไวยะห์ มะการอ	สำรองลำดับที่ ๖
๘	๐๑๕	นางสาวอินัส มูนิะ	สำรองลำดับที่ ๗
๙	๐๐๘	นางสาวมาสกะห์ ดอเลาะ	สำรองลำดับที่ ๘
๑๐	๐๑๐	นางสาวซูฟาดีลาห์ กากิ	สำรองลำดับที่ ๙

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นางสาวยูไรนา สาหัด	
๒	๐๐๑	นางสาวนุรุสฮียาติ บัว	สำรองลำดับที่ ๑

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวฟาอิชะห์ มามะ	
๒	๐๑๒	นางสาวรอมละห์ ยามิน	สำรองลำดับที่ ๑

โดยขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อหรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้คนด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือ ตรวจสอบพบเอกสารหลักฐานเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลปัตตานี ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรดังบัญชีข้างต้นนำเอกสารและหลักฐานมาประกอบการจัดทำสัญญาจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายอรุณ ประเสริฐสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

หลักฐานสำคัญที่ต้องนำมาประกอบการทำทะเบียนประวัติลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ที่	หลักฐาน	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ (สุทนต์) ขนาด ๑ นิ้ว	๓			
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒			
๓	สำเนาบัตรประชาชน	๒			
๔	ใบรับรองแพทย์ที่จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)	๑			
๕	สำเนาวุฒิการศึกษาในคุณวุฒิที่สมัครและนอกเหนือจาก ที่สมัคร	๑			
๖	สำเนาบัตรประชาชน (บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส)	๑			
๗	สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส)	๑			
๘	สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาปัตตานีเท่านั้น)	๒			
๙	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	๑			
๑๐	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑			
๑๑	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	๑			
๑๒	สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)	๑			

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานตัว

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ข้อควรทราบ

๑. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับจะต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน

๒. การกรอกรายการในเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๓. ให้เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๔. เขียนชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งที่สอบที่มูบมบขวาทุก