

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

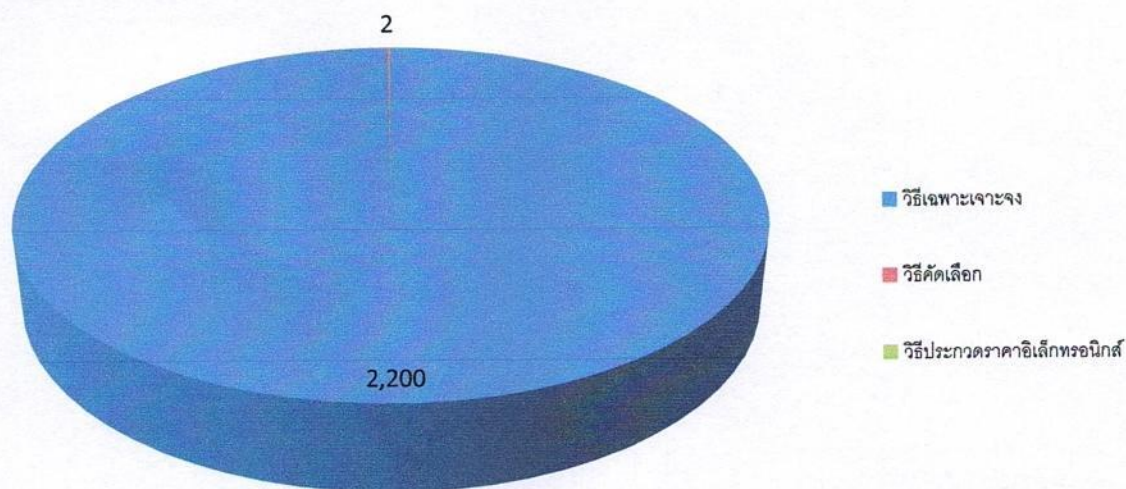
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานพัสดุมีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๐๕ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑๙,๐๘๐,๗๙๑.๗๒บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านแปดหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๐๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
	๒,๒๐๐	๔	๑
	ร้อยละ ๙๙.๗๗	ร้อยละ ๐.๑๘	ร้อยละ ๐.๐๕

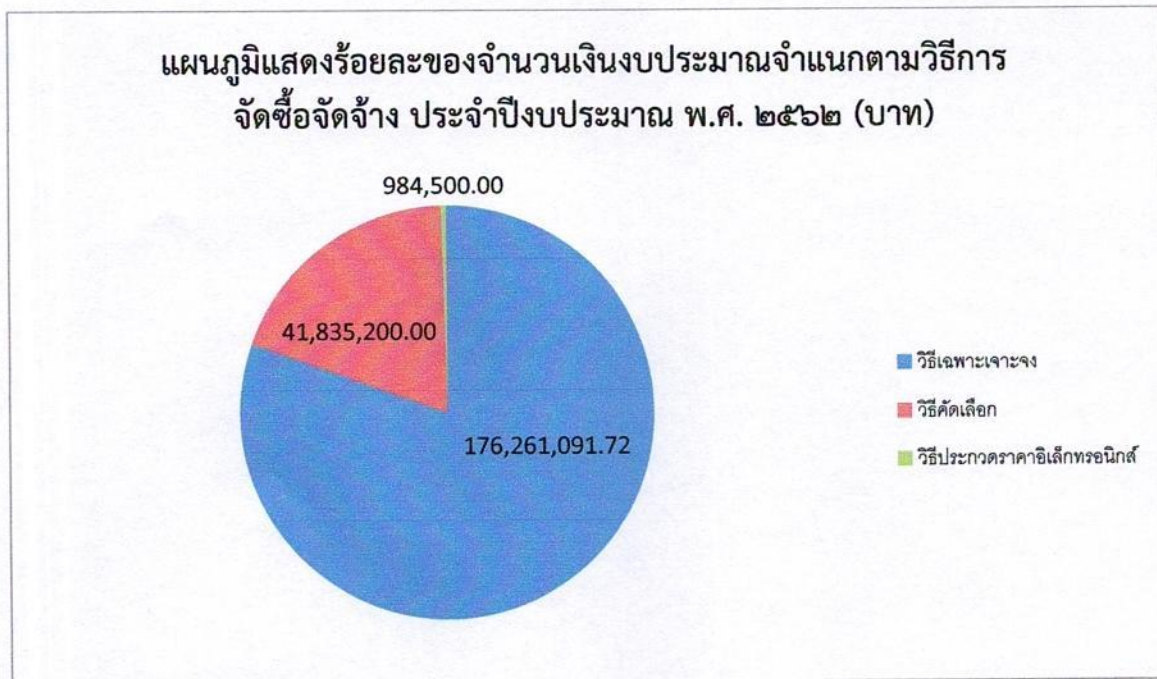
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๙,๐๘๐,๗๙๑.๗๒ บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านแปดหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด ๑๔๘,๒๖๑,๐๙๑.๗๒บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๕ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือกเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๙๕๗,๔๖๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๒ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนเงิน ๙๘๔,๕๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๗๖,๒๖๑,๐๙๑.๗๒	๔๑,๘๓๕,๒๐๐.๐๐	๙๘๔,๕๐๐.๐๐	
ร้อยละ ๘๐.๔๕	ร้อยละ ๑๙.๑๐	ร้อยละ ๐.๔๕	



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. ปัญหาเรื่องการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา และผู้มีอาชีพในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคได้มีน้อย เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย จึงทำให้ผู้มีอาชีพไม่กล้าเข้ามาจำหน่ายสินค้าในพื้นที่


๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจในวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้มีการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน จึงทำให้ขาดความชำนาญ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานให้แต่ละเจ้าหน้าที่ พัสตู่ทุกท่านจัดทำขั้นตอนและระยะการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ พัสตู่ทราบถึงขั้นตอนและระยะการปฏิบัติงานของตนเอง


(นางสาวพรชนก เกื้อก่อสุข)
เจ้าหน้าที่