

บทสรุปการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลปัตตานี
วาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับรอง

๑. ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

๑. เงินส่วนที่เหลือจาก EBITDA ให้เป็นแผนของพัสดุ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีเงื่อนไข คืองบประมาณในการทำโครงการหรือกิจกรรมถ้ามีการยกเลิกงบนั้น ก็ต้องยกเลิกโครงการดังกล่าวด้วย หรือขอปรับแผนต้องมีข้อมูล

เรื่อง ติดตาม

๑. กลุ่มงานบริหาร ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีแบบแปลนหรือไม่
๒. กลุ่มงานพรส.การเงินและบัญชี ไปหาค่า EBITDA ใหม่
๓. กลุ่มงานพรส. หาคำตอบว่าโรงพยาบาลปัตตานี มีอะไรบ้างที่ยังไม่ได้มาตรฐาน แต่ละหน่วยยังขาดอะไรบ้าง เพื่อตอบโจทย์ในยุทธศาสตร์ที่ ๓
๔. กลุ่มงานพรส.แบ่งเปอร์เซ็นต์ตามเข็มมุ่ง
๕. กลุ่มงานบริหาร กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแผนปรับปรุงรายการก่อสร้าง
๖. กลุ่มงานบริหาร ดูเรื่องเร่งด่วนที่ดำเนินการในอาคาร ๙ ชั้น ให้ดำเนินการก่อน
๗. กลุ่มงานพัสดุ เร่งกระบวนการการประมวลผล Lab ทั้งปีของปี ๒๕๖๓
๘. กลุ่มงานพรส. แยกระหว่างสิ่งที่อยากได้ และสิ่งที่ต้องการ
๙. กลุ่มงานพัสดุ จำแนกการจ้างเหมาบริการบุคคล ออกจากจ้างเหมาบริการ PCT
๑๐. กลุ่มงานพัสดุ จำแนกแผนพัสดุที่ต้องการ กับแผนที่ใช้จริงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วส่งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดซื้อ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนิกข์นิภา ขาวผ่อง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

บทสรุปการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลปัตตานี
วาระพิเศษครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับรอง

๑. ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

๒. การเตรียมเปิดอาคารผู้ป่วยนอกเฉลิมพระเกียรติ ๙ ชั้น ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

๓. รายงานตรวจรับเครื่องมือแพทย์พระราชทาน ๕๘ รายการ พบว่ามีบางรายการที่ไม่
เรียบร้อย

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจรับได้เรียนปรึกษากับนายแพทย์อรุณ นายแพทย์รุชดา และกลุ่มงานพัสดุ
เพื่อดำเนินการแก้ปัญหา ซึ่งแจ้งทางวาจาให้คณะกรรมการตรวจรับใช้เอกสารตรวจรับของคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

เรื่อง ติดตาม

๑. กลุ่มงานพัสดุ ตรวจสอบแผนการจ้างเหมาที่มียอดเพิ่มขึ้น

๒. กลุ่มงานพัสดุและHRD ตรวจสอบจำนวนจ้างเหมาบริการบุคคลทั้งหมด

๓. กลุ่มงานบริหาร

- ทบทวนจำนวนขยะติดเชื้อที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น

- ทบทวนจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

- ทำแบบสำรวจอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๙ ชั้น เพื่อเปรียบเทียบก่อน-หลัง

- ระบบแอร์ซิลเลอร์ให้เชิญบริษัทแอร์มาช่วยทดสอบ

- ประสานค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจาก ๗ แสน ๔๐%

- ประสานเรื่องฟิล์มกรองแสง ๑๑๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในหมวดงบประมาณไหน

- ทำหนังสือขอความร่วมมือจากจิตอาสาในการร่วมขนย้ายสิ่งของ ไปอาคารเฉลิมพระ
เกียรติ ๙ ชั้น ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. กลุ่มงานIT หาข้อมูลเรื่องเฟือกและประมาณการใช้จ่ายเฟือก

๕. กลุ่มงานการเงินและกลุ่มงานศูนย์ประกันทบทวนตัวเลขที่เพิ่มขึ้นมาจากส่วนไหน เช่น ฉ.
ต่างๆที่เพิ่มขึ้น

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนิกข์นิภา ขาวผ่อง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม