



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑๐ อัตรา
๒) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๑๐ อัตรา
๔) ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๓๒ อัตรา
๕) ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๗ อัตรา
๖) ตำแหน่ง พนักงานแปล	จำนวน ๖ อัตรา
๗) ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก	จำนวน ๔ อัตรา
๘) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ยกเว้น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และพนักงานขับรถยนต์ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร (แต่งกายสุภาพ) ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลปัตตานี โดยสามารถ Download ใบสมัคร เพื่อกรอกข้อมูลการสมัคร ได้ที่ www.pattanihos.com โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา Transcript of record จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้ใบอนุญาต) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

โรงพยาบาลปัตตานีจะดำเนินการประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี และทาง Website ของโรงพยาบาลปัตตานี ที่ www.pattanihos.com

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การทดสอบอาจจะใช้วิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน หรือโดยวิธีปฏิบัติ หรือทั้ง ๓ วิธี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนตามหลักสูตร และวิธีการคัดเลือกไม่น้อยร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรุณ ประเสริฐสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปัตตานี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล ศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับแต่วันที่รับสมัคร)
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดีทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งดังกล่าวข้างต้น
๔. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี จากสถาบันที่สภาการพยาบาลรับรองหลักสูตร
๔. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่
๔. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒ บาท

ตำแหน่งพนักงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง/เพศชาย
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ
๔. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒ บาท

ตำแหน่งพนักงานแปล/พนักงานซักฟอก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ
๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒ บาท

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับแต่วันที่รับสมัคร)
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ
๔. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒ บาท
๕. ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ หรือสูงกว่าและไม่หมดอายุ

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อการช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึกรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยเกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นทางการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อสำเนาเป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในหน้าที่นักประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลปัตตานี ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๑.๒ สำนักรวบรวมความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- ๑.๔ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น
- ๑.๖ ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรแก่ผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๑.๗ จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๑.๘ สร้าง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๔.๒ แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒ ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้มาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตรายภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่นการให้การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ขำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓ บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วยเพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔ ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕ สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานที่กำหนด

๗ ร่วมกิจกรรมคุณภาพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๘ ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐ ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวรพลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อม ใกล้เคียง ตามหลักการความควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจ นับ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓ ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติด้านการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔ สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖ ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการใช้ งาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**เงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานบริการ ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานบรรลุผลตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑ สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
- ๒ ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
- ๓ งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- ๔ สรุปลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ๕ ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**เงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานเปล ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็น เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพให้ผู้ป่วยปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลักษณะข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่ทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

เงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานซักฟอก ประจำกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวอร์ผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการพยาบาล เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. การออกจากงาน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

**เงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี**

๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน หรือจนเสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปัตตานี โดยหักค่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปเดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย
- ๑.๗ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๘ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. การทำงานประจำวัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. บริการขับรถยนต์ราชการ โรงพยาบาลปัตตานี ในการรับ-ส่งผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง / หัวหน้างานยานพาหนะ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้มอบหมายสั่งการ
๒. ดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย
๓. แต่งกายเรียบร้อย ด้วยความสุภาพ รวดเร็ว มีน้ำใจ ขับพลอดภัย
๔. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามกฎหมายจราจร โดยเคร่งครัด
๕. บำรุงรักษารถยนต์ราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนงานบำรุงรักษา เพื่อให้รถมีความพร้อมในการใช้งาน
๖. พนักงานขับรถยนต์ มีความพร้อมตลอดเวลา ติดต่อได้สะดวก
๗. นำรถเข้ารับการตรวจเช็คตามระยะทางที่กำหนด
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ภายในรถพยาบาล

๓. การออกจากงาน

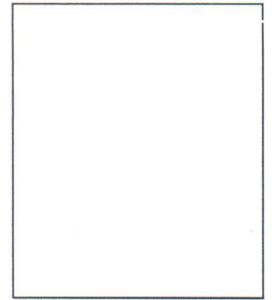
หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
สังกัด โรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี



ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ครึ่งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
8. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการ.....(รายเดือน/รายวัน/ชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงานโรงพยาบาลปัตตานี
เริ่มงานตั้งแต่.....ถึง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ ใบรายงานผลการศึกษา
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ หลักฐานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....